



GEMEINDE VOLDERS
Bezirk Innsbruck-Land

STELLENAUSSCHREIBUNG

In der Gemeinde Volders gelangt der Dienstposten einer

Assistenzkraft

in der **Kinderkrippe Volders**

zur Besetzung.

Dienstantritt: 5.9.2022

Beschäftigungsausmaß:

Teilzeitbeschäftigung im Ausmaß von 35 Wochenstunden (87,50 % der Vollbeschäftigung)

Entlohnung: Das Mindestbruttomonatsgehalt beträgt € 2.059,70 auf Basis einer Vollbeschäftigung.

Die Anstellung sowie die Einstufung erfolgt nach dem Tiroler Gemeinde-Vertragsbedienstetengesetz.

Allgemeine Anforderungen

- Qualifizierungslehrgang für Assistenzkräfte von Vorteil
- Abgeleiteter Präsenzdienst (bei männlichen Bewerbern)
- Kreative Fähigkeiten, Eigeninitiative und Zuverlässigkeit
- Gute Teamfähigkeit und Kontaktfreude, freundliches Auftreten und Freude am Umgang mit Kindern

Aufgaben

- Mitwirkung bei der Bildung, Erziehung, Betreuung und Pflege als Teil des pädagogischen Teams
- Betreuung und eigenständige Beaufsichtigung von Kindern in Absprache mit der pädagogischen Fachkraft und unter Wahrung der Aufsichtspflicht
- Mitwirkung bei der Erstellung der pädagogischen Konzeption und bei der Umsetzung im pädagogischen Alltag
- Regelmäßige Rücksprache mit der Leitung und der pädagogischen Fachkraft
- Teilnahme an Dienst-/Teambesprechungen
- Teilnahme an Fortbildungsveranstaltungen gemäß § 29a TKKG
- Zusammenarbeit mit Eltern

Wir bieten

- Sorgfältige Einarbeitung
- Abwechslungsreiche Tätigkeiten
- Verantwortung
- Wertschätzung und Kommunikation auf Augenhöhe

Der Bewerbung sind beizuschließen:

Lebenslauf, Geburtsurkunde, Staatsbürgerschaftsnachweis, Schul- und Arbeitszeugnisse, bei männlichen Bewerbern Bestätigung über abgeleiteten Präsenzdienst.

Schriftliche Stellenbewerbungen sind bis spätestens 10.07.2022, 17.00 Uhr, an das Gemeindeamt Volders, Bundesstraße 23, per Post oder per E-Mail an gemeinde@volders.tirol.gv.at zu übermitteln.

Der Bürgermeister:

Peter Schwemberger